

Humánmenedzsment szakirányú továbbképzési szak

képzési és kimeneti követelményei

1. Az indítandó szakirányú továbbképzés megnevezése: humánmenedzsment szakirányú továbbképzési szak

2. Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: humánmenedzser

3. Képzési terület: gazdaságtudományok képzési terület

4. A felvétel feltételeként:

A képzésben a gazdaságtudományi képzési területen kívüli, más alapszakokon megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

5. Képzés idő: 4 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben

A humánmenedzsment szakirányú továbbképzési szak célja az emberierőforrás-menedzsmentben vagy az üzleti élet más területén szervezeti tapasztalattal rendelkező és a HR terület iránt érdeklődő, felsőfokú végzettséggel rendelkező munkatársak felkészítése a HR területen belüli középvezetői, illetve más szervezeti egységek felé történő HR-es kapcsolattartói feladatkörökre. A képzésben résztvevők a legfontosabb elméleti alapozás után a gyakorlati esettanulmányok alkalmazásával kapnak naprakész menedzsment ismereteket. A képzés célja a különböző emberierőforrás-menedzsment rendszerek működtetéséhez elengedhetetlen készségek fejlesztése.

A képzés során elsajátítandó tudáselemek:

- Az egyes EEM rendszernek szerepe a szervezeti stratégia eredményes megvalósításában;
- szervezetfejlesztési kezdeményezések támogatása az egyes EEM rendszerek adta keretek között;
- az emberi erőforrás rendszerekre vonatkozó fejlesztési igények meghatározása.

A képzés során megszerzhető ismeretek tantárgy-típusonként a következők:

- Az elméleti alapozó tárgyak célja az alapvető felsőfokú társadalomtudományi ismeretek átisméltése, illetve pótlása, továbbá az emberi erőforrások menedzsmentje szempontjából releváns és aktuális ismeretek átadása.
- Az üzleti, gazdálkodási ismeretek körébe tartozó tárgyak áttekintést nyújtanak napjaink üzleti szervezeteinek vezetői kérdéseiről és leggyakrabban alkalmazott megoldásairól.
- A módszertani tárgyak célja, hogy felkészítse a hallgatókat a gyakorlati relevanciával is bíró alkalmazott kutatásra, beleértve a szakdolgozat elkészítéséhez szükséges alapvető ismereteket, illetve a szemléleti-filozófiai alapozást.

- A szakhoz kapcsolódó HR-es szakmai tárgyak az emberi erőforrás menedzsment egyes részterületeihez kapcsolódó gyakorlati készségek fejlesztését, valamint a „legjobb gyakorlatok” megszerzését segítik elő.
- A szakmai tárgyak körébe tartozó önismereti tárgyak célja a szakmai identitás fejlesztése, illetve fejlesztési módszertanokhoz sajátélmény nyújtása.

A képzés során megszerzhető személyes adottságok, készségek:

- csapatépítés,
- kiválasztási interjúkészítés,
- értő-figyelem,
- megfigyelés,
- elemzőkészség,
- szervezeti diagnózis készítése,
- prezentációs készség,
- konfliktuskezelés,
- szakmai önismeret.

A képzés során megszerzhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A program a következő munkakörök betöltéséhez járul hozzá:

- Emberi erőforrás menedzsment vezető (HR manager),
- Képzési és fejlesztési vezető (Training and development manager)
- Kiválasztási vezető (Recruitment and Selection manager)
- Kompenzációs vezető (Compensation manager)
- Üzletági HR kapcsolattartó, generalista (Business Unit HR interface, generalist)

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

- Alapozó elméleti tárgyak: **15 kredit**
- Üzleti, gazdálkodási ismeretek: **20 kredit**
- Módszertani tárgyak: **15 kredit**
- HR-es szakmai tárgyak: **60 kredit**

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit

Oktatási Hivatal nyilvántartásában szereplő adatok

- A képzés megnevezése: humánmenedzsment szakirányú továbbképzési szak
- A képzés kódja: -
- A képzés besorolása: gazdaságtudományok képzési terület
- Szakirányok:-
- Megszerzhető végzettség, szint és annak ISCED besorolása: ISCED 5B
- Megszerzhető szakképzettség: humánmenedzser
- A képzés nyelve: magyar
- A képzés helye: székhelyen (Miskolc)
- Képzési idő: 4 félév
- A képzés során megszerzendő kreditek száma: 120 kredit

- k) A nyilvántartásba vétel ideje: OH-FHF/855-5/2009. sz. határozat jogerőre emelkedése
- l) A meghirdetés kezdő tanéve: 2009/2010. tanév
- m) A meghirdetés utolsó tanéve: -
- n) Képzési együttműködések: -
- o) A képzés közös képzés keretében történő megvalósítására vonatkozó adatok: -
- p) Közös képzés esetén az adminisztrációt ellátó intézmény azonosítója: -
- q) Oklevelet kiállító intézmény: Miskolci Egyetem
- r) A képzés folytatásához szükséges határozatok adatai:
 - ME Szenátusa 44/2009. sz. határozat (2009. március 26.)
- s) Szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója: Dr. Tóthné dr. Szita Klára, 72133721946
- t) Képzési és kimeneti követelmény: a Budapesti Corvinus Egyetem által létesített, az OH-FHF/14-5/2008. sz. határozattal nyilvántartásba vett, az OH-FH F!1795-2/2009. számú határozattal módosított humánmenedzsment szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei